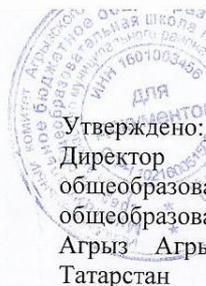


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от « 19 » сентября 2018 года



Утверждено: А.А.Каримова
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г.
Агрыз Агрызского муниципального района Республики
Татарстан

Введено в действие
Приказ № 345-О
От « 19 » сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ на соответствие занимаемой должности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Тази Гиззата г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ средней общеобразовательной школы № 3 имени Тази Гиззата г. Агрыз);

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:
-N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
-приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638;
-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408;

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников по должностям «Учитель», «Педагог-психолог», «Педагог-организатор».

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией (далее - аттестационная комиссия организации).

2.1. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора школы.

2.4. Директор школы знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор школы вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

В период аттестации администрацией школы и членами школьной аттестационной комиссии может осуществляться плановое посещение уроков, внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности педагогических работников, работник составляет карту результативности (Приложение №1) за 2-5 лет, предшествующих аттестации на соответствие занимаемой должности, представляет её секретарю школьной аттестационной комиссии.

Квалификационные испытания для педагогических работников в должности «Учитель» проходят в форме письменного написания конспекта урока по рабочей программе текущего учебного года, для педагога-организатора в форме написания конспекта воспитательного мероприятия по годовому плану школы, для педагога-психолога в форме решения педагогических ситуаций.

2.7. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании

аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, документы квалификационного испытания, карту результативности, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.9.1. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого,

наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.9.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от « 19 » сентября 2018 года

Введено в действие
Приказ № 345 О
От « 19 » сентября 2018 года

Утверждено:  А.А.Каримова
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г.
Агрыз Агрызского муниципального района Республики
Татарстан

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и функционирования аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Тази Гиззата г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ средней общеобразовательной школы № 3 имени Тази Гиззата г. Агрыз).

1.2. Настоящее положение разработано на основе нормативных документов:

- N 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации» от 29 декабря 2012 года;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408.

2. Структура и организация деятельности комиссии

2.1. Аттестационная комиссия школы создается для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.

2.2 В своей работе комиссия руководствуется N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408, настоящим положением.

2.3 Целью деятельности комиссии является установление соответствия уровня профессиональных компетенций педагогических работников занимаемым должностям, в рамках порядка аттестации.

2.4. Главные задачи аттестационной комиссии:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогического труда.

2.5. Принципами деятельности комиссии являются:

- гласность - возможность присутствия на заседаниях педагогических работников; принятие решения открытым голосованием; информирование по принятым решениям педагогического коллектива ОУ;

- коллегиальность - участие в принятии решения всех членов комиссии;

- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Деятельность комиссии:

- комиссия ведет необходимое делопроизводство;

- комиссия обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям.

2.7. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.8. Аттестационная комиссия формируется из представителей педагогического коллектива, администрации и профсоюза школы.

2.9. Из числа педагогического коллектива членами аттестационной комиссии школы назначаются педагоги с первой и высшей квалификационными категориями.

2.10. Возглавляет работу комиссии председатель. Председатель комиссии является заместителем директора школы по вопросам организации образовательного либо воспитательного процесса. Председатель комиссии готовит представление администрации на аттестуемого работника, возглавляет работу заседания комиссии (либо в его отсутствие заместитель председателя): определяет повестку и регламент, ведет заседания.

2.11. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии, который является членом аттестационной комиссии.

2.12. Секретарь аттестационной комиссии протоколирует заседания аттестационной комиссии, систематизирует принятые аттестационные материалы.

2.13. Координирует работу секретаря аттестационной комиссии заместитель председателя, который является членом комиссии.

1. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Комиссия работает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора. Каждое заседание протоколируется секретарем.

3.2. На рассмотрение аттестационной комиссии и для осуществления оценки выносятся материалы квалификационных испытаний педагогических работников, представление администрации школы на аттестующегося работника, дополнительные сведения о профессиональной деятельности, представленные самим работником (при наличии).

3.3. Члены аттестационной комиссии осуществляют экспертизу представленных материалов для подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей полного состава аттестационной комиссии. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.6. В протокол в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.